Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Омский филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 28.02.2023 г.,
протокол № 8

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД. 02.02 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(очная форма обучения)

Омск, 2023

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат исторических наук, преподаватель отделения среднего профессионального образования, Черкасская Надежда Алексеевна

Методические рекомендации по подготовке индивидуального проекта по дисциплине «*Обществознание*» рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин Омского филиала РАНХиГС, протокол от «11» мая 2023 г. № 9.

Проектная и исследовательская деятельность студентов является неотъемлемой частью образования, в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла и одним из приоритетных направлений модернизации и практико- ориентированного обучения для подготовки
Конкурентоспособного специалиста.
Проектная деятельность –это мотивированная самостоятельная деятельность обучающихся, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить
в реальной практической деятельности. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).
Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.
Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом самостоятельную работу, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта.

1. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта
Для обучающихся целью выполнения индивидуального проекта является
возможность максимально раскрыть свой творческий возможности, проявить себя индивидуально и показать публично достигнутый результат, а также продемонстрировать:
- свои личностные достижения в самостоятельном освоении избранной области исследования;
-способность к использованию информационно-коммуникационных технологий, к самоорганизации, творческой деятельности, рефлексии.
Для преподавателей целью руководства деятельностью обучающихся при выполнении индивидуального проекта является:
- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
Задачами выполнения индивидуального проекта являются:
- обучение планированию в выполнении индивидуального проекта, которое заключается в умении чѐтко определить цель, описать шаги по еѐ достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы;
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов, которое заключается в умении подбора подходящей информации, грамотного еѐ использования;
- развитие навыков анализа, формирования креативности и критического мышления;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к исследовательской деятельности,
которое проявляется в инициативности, умении выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом.
2. Результаты выполнения индивидуального проекта
Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:
• сформированность навыков коммуникативной, учебно- исследовательской деятельности, критического мышления;
• способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
• сформированность навыков проектной деятельности, а также
самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

• способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Структура и требования к оформлению индивидуального проекта

Структура проекта:

-Титульный лист

- Оглавление с наименование всех глав, разделов, приложений с указанием номеров страниц.

- Введение, содержащее актуального состояния решаемой проблемы или задачи, обоснование собственной цели и задач, формулировка исследовательского вопроса и гипотезы (рекомендуемый объем 1-2 страницы).

-Теоретическая (реферативная) часть работы, содержащая анализ источников (литературы и медиа-контента) по выбранной теме с точным указанием источников и корректным цитированием (5-7 страниц).

- Методология исследования, содержащая объяснение отбора релевантных методов исследования (1-2 страницы).

- Основная часть,' содержащая материалы собственного исследования учащегося (до 15 страниц).

- Заключение, содержащее основные выводы исследования, подтверждающие или опровергающие гипотезу (1-2 страницы).

- Список литературы, содержащий полный перечень источников, использованные в работе.

- Приложения (при необходимости), содержащие рисунки, графики и другую справочную информацию.

Технические требования:

--стандартный лист бумаги формата А4;

-поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000;

-шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5;

-каждая новая глава начинается с новой страницы (это же правило относится к другим основным структурным частям работы - введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.);

-страницы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию;

-первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков:

-таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3);

-нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы;

-порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием;

-в каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные; если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия;

-порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка:

-библиографический список включает в себя все литературные, статистические и другие источники;

-порядок построения списка определяется учащимся совместно с руководителем (алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники:

-при цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например: [17, с. 139-140]);

-если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц (например: (Горбунов, 2016)).

Правила оформления приложений:

-каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок;

-при наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать (нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста);

-связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри" (см.).

Процедура защиты индивидуального исследовательского проекта:

-зашита индивидуального исследовательского проекта проводится в установленное время на заседании комиссии;

-кроме членов экзаменационной комиссии на защите присутствуют руководитель проекта, а также все желающие из числа преподавателей и учащихся Лицея;

-защита начинается с доклада учащегося, в котором он обосновывает актуальность избранной темы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по этапам раскрывает основное содержание работы, в том числе выводы исследования;

-студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста;

-после завершения доклада учащегося члены комиссии задают учащемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой исследования, так и близко к ней относящиеся (при ответах на вопросы учащийся имеет право пользоваться своей работой);

-после окончания дискуссии процедура защиты считается оконченной.

Результаты защиты индивидуального исследовательского проекта определяются на основе оценок:

-руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к индивидуальным исследовательским проектам учащихся;

-членов комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания.

Итоговая оценка по результатам защиты индивидуального исследовательского проекта учащегося по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в котором расписываются председатель и члены комиссии.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
индивидуального исследовательского проекта обучающегося
по программе среднего общего образования
ФИО обучающегося

N п/п	Критерий оценивания	Возможные баллы по 100-балльной шкале	Фактические баллы по 100- бальной шкале
1.	Обоснование актуальности темы исследования	0-10	
2.	Постановка исследовательского вопроса	0-5	
3.	Формулирование гипотезы	0-5	
4.	Подбор источников и качество их анализа	0-20	
5.	Выбор релевантных методов исследования	0-10	
6.	Качество проведенного исследования	0-20	
7.	Адекватность выводов исследования	0-5	
8.	Качество доклада	0-10	
9.	Оформление работы	0-5	
10.	Ответы на вопросы комиссии	0-10	
Итоговая оценка по 100-балльной шкале:		100	
Итоговая оценка по 5-балльной шкале:		" "( )	

*Перевод оценки в 5-балльную шкалу:
0-39 баллов - "2" (неудовлетворительно)
40-59 баллов - "3" (удовлетворительно)
60-79 баллов - "4" (хорошо)
80-100 баллов - "5" (отлично)

Дата: "___" _____201_ г.
Член комиссии: _____/ _____/
подпись расшифровка

1. Описание проекта

Исследовательский проект требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием 2.2. Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического Документ подготовлен программой Росметод использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности

систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью. 2.3. Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта (конкретный продукт).

2. Этапы работы над проектом

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов.

Подготовительный этап, включающий в себя: – определение руководителей проектов; – поиск проблемного поля; – выбор темы и её конкретизация; – формирование проектной группы.

Поисковый, включающий в себя: – уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация; – определение и анализ проблемы; – постановка цели проекта.

Аналитический, включающий в себя: – анализ имеющейся информации; – поиск информационных лакун; – сбор и изучение информации; – поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; – составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; – анализ ресурсов.

Практический, включающий в себя: – выполнение запланированных технологических операций; – текущий контроль качества составления проекта; – внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта.

Презентационный, включающий в себя: – подготовку презентационных материалов; – презентацию проекта; – изучение возможностей использования результатов проекта.

Контрольный, включающий в себя: – анализ результатов выполнения проекта; – оценку качества выполнения проекта.

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе.

Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода. Содержание должно в себя включать следующие структурные элементы:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1 (Полное наименование главы)

2 (Полное наименование главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список информационных источников

Приложения

Согласно традиционной структуре, основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при цитировании и конспектировании следует сразу же делать подстрочные ссылки в конце страницы: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы. Это поможет легко сформировать список использованной литературы при завершении работы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта.

В процессе написания индивидуального проекта обучающийся, как правило, использует весь имеющийся у него запас знаний и умений и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных предметов.

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование образовательной организации, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера

страниц, соответствующие началу конкретной части проекта.

Введение индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки: – актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах; – цель и совокупность поставленных задач для ее достижения; – предмет исследования – конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.; – объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение; – период исследования – указываются временные рамки; – теоретическая основа – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;

– информационная база – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.; – объем и структура индивидуального проекта – композиционный состав – введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков. Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 - 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Приложение 3). Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В приложении материалы вспомогательного характера, например, сравнительные таблицы, схемы.

Приложение №1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Омский филиал

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАЕТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ
образовательная программа среднего общего образования

Руководитель
Преподаватель _____
_____
И.О. Фамилия